



iSimply

Semplicità.
Innovazione.

Tipo classificazione

Pubblico

Rev. 02 – 06/06/2025

Politica per la **Qualità**



iSimply considera il raggiungimento del massimo grado di **soddisfazione** dei propri **clienti** come **obiettivo** fondamentale da perseguire per mantenere e incrementare il proprio livello di **competitività** nei confronti della concorrenza. Ciò significa offrire servizi con **caratteristiche qualitative d'eccellenza**, per rispondere sempre con la massima **professionalità** e **competenza** alle esigenze dei clienti.

L'Azienda ha scelto di **esprimere** e **formalizzare** tali obiettivi attraverso la presente **Politica per la Qualità** e di perseguirli attraverso **strumenti** e **metodologie documentate** e integrate in un **Sistema di Gestione per la Qualità**, **sviluppato**, **mantenuto** e **divulgato** secondo le previsioni della norma tecnica **UNI EN ISO 9001:2015** e orientato alla pianificazione operativa e delle risorse, alla valutazione delle prestazioni e dei rischi, alla competenza e consapevolezza dei propri collaboratori e al miglioramento continuo.

In particolare, la **Politica** e il **Sistema di Gestione per la Qualità** si ispirano e attuano i seguenti principi:

- **La focalizzazione verso i clienti**, per individuare e rispondere al meglio alle loro esigenze;
- **La continuità operativa**, per garantire al cliente l'erogazione costante dei servizi in termini temporali e qualitativi;
- **La leadership della Direzione**, per definire unità di intenti e di indirizzo e creare le condizioni necessarie affinché i propri collaboratori, adeguatamente responsabilizzati, formati e sensibilizzati, partecipino attivamente al conseguimento degli obiettivi per la Qualità;

- **L'impegno al miglioramento**, per mantenere e migliorare i propri standard prestazionali, valutando le esigenze delle parti interessate e del contesto in cui l'Azienda opera;

La Direzione **sostiene** e **promuove** attivamente i **principi della Qualità** all'interno dell'Azienda tramite una chiara e costante **attività di indirizzo**, adottando gli **strumenti** previsti dal **Sistema di Gestione per la Qualità**, assegnando **incarichi** e **responsabilità** specifiche ai propri collaboratori e **riesaminando**, periodicamente o in concomitanza di cambiamenti significativi, l'**adeguatezza** della presente **Politica** e l'**efficacia** e l'**efficienza** del **Sistema di Gestione**.

A tal fine la Direzione assicura un **supporto** costante e idoneo ai fini della sua **applicazione** e promuove l'introduzione delle eventuali integrazioni e rettifiche necessarie per **adeguarlo ai cambiamenti** che possono influenzare l'approccio dell'Azienda rispetto alla gestione della Qualità, includendo i cambiamenti organizzativi, l'ambiente tecnico, la disponibilità di risorse, le condizioni legali, regolamentari o contrattuali e i risultati dei precedenti riesami.

Il Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità ha il compito e la piena autorità di attuare e assicurare il rispetto di quanto sopra enunciato.

La Direzione

