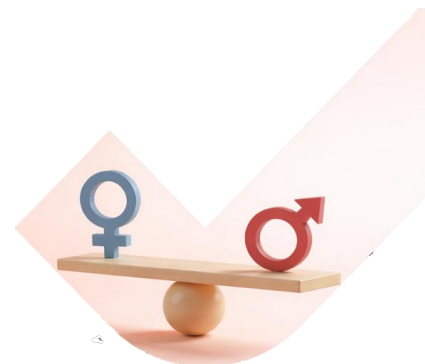


Politica per la **Parità di** **Genere**



MISSION E VISIONE STRATEGICA

iSimply S.r.l. nasce nel 2007 dall'esperienza di un team di professioniste e professionisti specializzati nei servizi e nella formazione per gli enti pubblici locali, con solide competenze in ambito ICT.

La Società opera principalmente in due macro-aree: transizione digitale della Pubblica Amministrazione — privacy, gestione dei tributi e cybersecurity — e formazione per la Pubblica Amministrazione.

Promuoviamo una cultura fondata su inclusione, valorizzazione delle persone e parità di genere, creando un ambiente di lavoro equo e orientato al benessere e alla crescita professionale.

Mettiamo il tempo delle persone al centro del nostro lavoro: accompagniamo clienti e organizzazioni nella gestione degli adempimenti normativi con competenza e attenzione, trasformando gli obblighi in opportunità di crescita e miglioramento. La nostra ambizione è costruire relazioni di fiducia e collaborazione, affinché lavorare con noi sia un'esperienza positiva e sostenibile per tutte e tutti.

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, **iSimply S.r.l.** ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare le pari opportunità valorizzando la cultura inclusiva.

Il conseguimento della certificazione per, **iSimply S.r.l.** rappresenta uno dei tasselli di un percorso di politiche di inclusione già in atto, nell'ottica del miglioramento continuo.

I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica di, **iSimply S.r.l.** sono:

- Imparzialità e inclusività;
- Correttezza e trasparenza;
- Valorizzazione del personale;
- Tutela della persona;
- Contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione.

L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla UNI PdR 125:2022 la Direzione di, **iSimply S.r.l.** ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che valorizzi l'equità e l'inclusività.

iSimply S.r.l. si impegna:

- ✓ continuare a contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- ✓ valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance;
- ✓ a evitare stereotipi di qualsiasi tipo.

POLITICHE SPECIFICHE

Le politiche per le pari opportunità sviluppate in relazione alla norma, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione;
2. Gestione della carriera;
3. Equità salariale;
4. Genitorialità, cura;
5. prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro.

Nello specifico, gli impegni assunti da **iSimply S.r.l.** sono:

- **Selezione ed assunzione:** Definire le modalità di selezione e assunzione del personale, con l'obiettivo di prevenire la disparità e, contrastare i bias inconsci garantendo un processo equo e trasparente per tutti i candidati.

- **Gestione della carriera:** promuovere un processo di gestione della carriera **equo, trasparente e inclusivo**, garantendo pari opportunità di sviluppo professionale a tutte le persone, indipendentemente da genere, età o altre caratteristiche personali.
- **Equità salariale:** garantire l'equità retributiva tra lavoratori e lavoratrici a parità di ruolo, livello di inquadramento e responsabilità.
- **Genitorialità, cura:** favorire l'equilibrio tra vita lavorativa e responsabilità di genitorialità e cura, garantendo pari accesso alle tutele previste dalla normativa e dalle prassi aziendali, senza discriminazioni di genere.
- **Prevenzione molestie:** prevenire e contrastare comportamenti inappropriati o molesti sul luogo di lavoro, promuovendo un ambiente professionale rispettoso, sicuro e inclusivo.

MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La presente Politica è oggetto di monitoraggio, riesame e valutazione con cadenza annuale da parte della Direzione della Società nonché dal Comitato Guida, al fine di verificarne l'efficacia e l'adeguatezza rispetto al contesto aziendale.

DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.

iSimply S.r.l.

Approvato da: Direzione

